



ANUNT ACHIZITIE DIRECTA SERVICII SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPATIU DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI

Asociatia Sigma Development Center, cu adresa în Constanta, Bdul Ferdinand, nr.61, bl. A7, sc.A, ap.4, jud.Constanța, tel. 0744656567, organizeaza in conformitate cu prevederile din Ordinul MFE nr.1284/08.08.2016, achizitia directa de servicii de inchiriere spatiu desfasurare activitati din cadrul Proiectului „MEREU ACTIVII!”, contract POCU/298/3/14/120406 , finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020,

va invita sa transmiteti oferta dumneavoastra pentru serviciile sus mentionate cod CPV 70310000-7; 73110000-4 in conformitate cu documentatia pentru ofertanti prezentata mai jos.

Buget disponibil – 71.060 lei fara TVA si 84.561,40 lei cu TVA inclus. Documentatia de atribuire se gaseste la sectiunea achizitii publice pe site www.sigmadepvelopment.ro .

Persoana de contact Tudor Daniela tel, 0744656567.



**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI
PENTRU
ACHIZIȚIA DIRECTĂ
DE SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPATIU DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI**

cod CPV 70310000-7; 70311000-4

Aprobat

Manager Proiect

Daniela TUDOR



Achizitor:	Asociatia Sigma Development Center
Titlul proiectului POSDRU:	Mereu Activi!
ID proiect POCU:	MEREU ACTIVII! COD SMIS 120406
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: Asociatia Sigma Development Center	
Adresă: Bdul Ferdinand, nr.61, bl.A7, Sc.A, ap.4, CP 900721, Constanta, România	
Persoană de contact: Daniela Tudor	Telefon: 0744656567
E-mail: office@sigmadevelopment.ro	
Adresă de facebook: www.facebook.com/sigma.development	
Adresa site : www.sigmadevelopment.ro	

1.2. Elemente generale ale achiziției:

a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 27.07.2018, ora 17,00.

Pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor, pe lângă comisia de evaluare și reprezentanții/împuțerniciții ai ofertanților care au depus oferte pentru contractul respectiv, alte persoane nominalizate de către achizitor.

b) Adresa unde se primesc ofertele: Asociatia Sigma Development Center, Bdul Ferdinand, nr.61, bl.A7, Sc.A, ap.4, CP 900721, Constanta, România

c) Data ședinței de deschidere a ofertelor: 27.07.2018, ora 17,00.

d) Locul de procurare a documentației: Documentația de atribuire poate fi procurată de la sediul achizitorului: **Asociatia Sigma Development Center, Bdul Ferdinand, nr.61, bl.A7, Sc.A, ap.4, CP 900721, Constanta, România** sau prin email office@sigmadevelopment.ro sau site www.sigmadevelopment.ro .

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:****Titlu:** Achiziționare „Servicii de închiriere sau de vanzare de imobile” – cod CPV 70310000-7; 70311000-4**2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziționate:**

Inchirierea spatiului desfasurare activitati este necesar pentru activitatile de informare si constientizare, informare si consiliere, medierea muncii, formare profesionale planificate la nivelul proiectului inclusiv pentru organizarea de evenimente (cum ar fi bursa virtuala) , destinate grupului tinta si activitatii echipei de implementare a proiectului „Mereu activi!” (contract POCU/298/3/14/120406)”.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

(a) Lucrări	↑	(b) Produse	(c) Servicii inchiriere	■
	↑			

2.1.4. Durata contractului de achiziție servicii

de la semnarea contractului de inchiriere si pana la data de 28.12.2019.

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pretul cel mai scazut	■
-----------------------	---

4. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE SOLICITATE**4.1. Reguli generale**

Procedura de atribuire a contractului de închiriere a unui imobil respectă principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din HG nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și Ordinul MFE nr. 1284 din 08.08.2016, respectiv principiile nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, proportionalității și asumării răspunderii, inclusiv principiile economicității, eficienței și eficacității.

Orice persoană fizică sau juridică care deține un imobil, cu titlu de proprietate valabil și care îndeplinește cerințele enunțate în Caietul de sarcini are dreptul să depună oferta de închiriere a imobilului în condițiile prezentei documentații.

Proprietarul – persoană fizică sau juridică – are obligația de a elabora și prezenta oferta de închiriere a imobilului respectiv, conform prevederilor prezentei documentații pentru desfășurarea procedurii pentru închirierea imobilului.

4.2. Documente care dovedesc eligibilitatea și proprietatea

În cazul persoanelor juridice, fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei și ștampilat. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (**Formularul 2**).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.

În cadrul sesiunii de deschidere, sunt respinse ofertele din care lipsește cel puțin unul din următoarele documente de calificare solicitate.

Pentru persoane juridice	<ul style="list-style-type: none">• Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în care ofertantul își are sediul – <u>în copie conform cu originalul, semnată și ștampilată.</u>
Pentru persoane fizice:	<ul style="list-style-type: none">• Prezentarea cărții de identitate în termen de valabilitate în copie conforma cu originalul sau alte documente de identificare.
Documente care dovedesc proprietatea	Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente: <ol style="list-style-type: none">1. titlul/contractul de proprietate al imobilului ofertat în copie;2. extras de Carte Funciară aflat în termen de valabilitate (nu mai vechi de 30 de zile), doveditor al faptului că imobilul este proprietatea ofertantului3. documente din care să rezulte suprafața utilă a spațiului/clădirii și a terenului aferent sau extras din documentația tehnică de cadastru, întocmită de persoana autorizată conform legii, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”4. Declarație pe propria răspundere a proprietarului/ sau a titularului dreptului de folosință, că imobilul/spațiul ce va face obiectul închirierii, nu este urmărit și nu se află pe rolul unei instanțe de judecată, semnată și datată în original

5.PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei – Limba română

5.2.Moneda în care este exprimat prețul contractului - Lei

5.3.Perioada minima de valabilitate a ofertei - Până la 27.10.2018

90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

5.4. Modul de prezentare a ofertei tehnice și financiare

1. Oferta tehnică

- Descrierea detaliată a caracteristicilor generale și tehnice ale imobilului oferit spre închiriere, în conformitate cu cerințele precizate în Caietul de sarcini – formular 3.

2. Oferta financiară

- Oferta financiară se elaborează utilizând Formularul 4



Instrumente Structurale
2014-2020

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și cu TVA, dacă este cazul, reprezentând prețul chiriei spațiului oferit per/lună x 17 luni = , în formatul indicat prin Formularul 3

Oferta tehnică și financiară se prezintă în scris, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită de acesta să angajeze persoana juridică în procedura de atribuire.

Oferta va fi însoțită de:

-Scrisoarea de înaintare – Formularul 1;

-Împuternicire + copie Carte de identitate a persoanei care reprezintă participantul la această procedură – Formular 2.

- documente care dovedesc eligibilitatea și proprietatea

- oferta tehnică și oferta financiară – formular 3 și formular 4

Ofertele, în original, trebuie scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documentele de participare la procedură se primesc de către achizitor numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de acesta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Ofertantul trebuie să introducă oferta într-un plic corespunzător și netransparent.

Plicul care conține oferta tehnică, oferta financiară și documentele de calificare, va purta următoarele informații obligatorii:

•Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului

• Titlul contractului pentru care se depune oferta

• Denumirea și adresa Achizitorului indicată mai sus și la care este depusă oferta

• Mențiunea „A nu se deschide înainte de data de 27.07.2018, ora 17,00”

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru pierderea ofertei.

4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Oferta depusă după expirarea orei și datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se păstrează la sediul achizitorului nedeschisă.



Instrumente Structurale
2014-2020

Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

5.6. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor

Serviciile de închiriere se vor presta pe durata de la semnarea contractului și până la data de 28.12.2019

5.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Ofertanții care consideră că au fost vătămăți datorită unei greșeli sau neregularități, apărute în cadrul procesului de atribuire a contractului pot depune contestație la sediul achizitorului, în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului aplicării procedurii și, apoi după răspunsul beneficiarului, la instanța judecătorească competentă .

5.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție

Prețul contractului: stabilit conform criteriului „*prețul cel mai scăzut*”.

Prețul nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a contractului.

Termen de plată : lunar, în data stabilită pentru plata chiriei în contract.

6. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

6.1. Evaluarea administrativă	Verificarea conformității administrative se va face ținându-se cont de cerințele prezentate în prezenta documentație privind procedura de evaluare a ofertelor pentru închirierea spațiului.
6.2. Evaluarea ofertei tehnice	Numai ofertele care au îndeplinit cerințele minime de calificare vor fi evaluate în această etapă. În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii pentru spațiul oferit spre închiriere precizate în Caietul de sarcini. Verificarea conformității între starea declarată (conform documentelor conținute în ofertă) și cea reală a imobilului se va face prin vizionare la fața locului.
6.3. Evaluarea ofertei financiare	Ofertele declarate admisibile din punct de vedere tehnic vor fi evaluate luându-se în considerare criteriul „ <i>prețul cel mai scăzut</i> ”
6.4. Desemnarea ofertei câștigătoare	Ofertantul cu oferta financiară conținând cel mai scăzut preț dintre cele considerate admise din punct de vedere administrativ și tehnic va fi desemnat câștigătorul procedurii. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de închiriere se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul



UNIUNEA EUROPEANĂ

cel mai scăzut.

Instrumente Structurale
2014-2020**6.5. Informare
oferanți**

Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere imobil. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

7. ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

Achizitorul își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către achizitor. Anularea procedurii poate fi decisă când:

- a) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- b) nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- c) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În nici un caz achizitorul nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă achizitorul a fost notificat în prealabil în acest sens.

Publicarea unui anunț de închiriere nu constituie o obligație a achizitorului de a încheia contractul.

Achizitorul va încheia contractul în perioada de valabilitate a ofertelor.

8. CAIETUL DE SARCINI (specificațiile tehnice)

pentru închirierea unui spațiu în Constanța necesar pentru activitățile din cadrul Proiectului „Mereu activi!” (contract POCU/298/3/14/120406)

Specificații tehnice obligatorii pentru spațiul închiriat:

1. Localizare: Mun. Constanța;
2. Zona accesibilă, inclusiv cu transportul în comun;
3. Nr. camere obligatorii 5 săli separate de minim 100 mp suprafața utilă,
4. Spații acces și dependințe comune: minim un grup sanitar;
5. Starea bună și funcțională a clădirii în care se află spațiul;
6. Să fie racordat la utilități;
7. Să aibă instalații sanitare și electrice în bună stare de funcționare;
8. Să fie iluminat natural.



Ofertanții vor preciza pe lângă elementele componente obligatorii enunțate mai sus:

- adresa exactă a imobilului care este oferit spre închiriere spațiul;
- data la care spațiul poate fi pus la dispoziția achizitorului va fi **specificata între 01.08.2018 și 05.08.2018.**

Formulare

Formular nr. 1

OFERTANTUL _____ Inregistrat la sediul autorității contractante
(denumirea/numele) nr. _____ / __ . __ 2018

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere spațiu pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului "Mereu activi!" Cod SMIS 120406

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 2018

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)



Formular nr.2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul
 în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
 atribut fiscal, reprezentată legal prin
, în calitate
, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat
 în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr.
, CNP, eliberat de,
 la data de, având funcția de,
 să ne reprezinte la procedura de cerere de oferta în scopul atribuirii contractului de
 - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.
 Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

.....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)



(Funcție)



Instrumente Structurale
2014-2020

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 3

Precizați care sunt condițiile de respectare a specificațiilor tehnice pentru spațiul necesar activităților pe care îl puneți la dispoziție

.....
.....
.....

Imi asum responsabilitatea celor mentionate mai sus.

Ofertant,
Nume si prenume

(semnătura autorizată)

Data:

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC(OFERTANT)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

_____ (denumirea serviciului)

pentru suma de _____ lei, (suma în cifre)



Instrumente Structurale
2014-2020

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în perioada de _____ luni de zile,
(perioada în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

Nume si prenume _____, in calitate de reprezentant legal

sau autorizat sa semnez (semnatura) oferta pentru si in numele

(denumirea/numele ofertantului)



Model - Contract de servicii

nr. _____ data _____

Notă: Prezenta versiune de contract, parte integrantă a documentației de atribuire, va fi folosită ca model de contract, prevederile contractuale putând fi modificate în etapa de semnare contract cu acordul ambelor părți prin respectarea principiilor fundamentale ale achizițiilor publice.

1. Părțile contractante

În temeiul legii nr.98//2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

Asociația Sigma Center Development, adresa Bdul Ferdinand, nr.61, bl. A7, Sc.A, ap.4, Constanța, județ Constanța, cod poștal: 900721, telefon 0744656567, cod fiscal : 27243435, cont RO66BRDE140SV91669321400, deschis la BRD Sucursala Mamaia, reprezentată prin Daniela Tudor, Președinte, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumirea operatorului**
economic adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;



b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze servicii de închiriere sala formare, coachig si consiliere psihologica si vocationala in cadrul proiectului „Mereu activi! ID 120406”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei, la care se adaugă T.V.A. lei.

5. Durata contractului



5.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de ambele parti pana la data de 28.12.2019.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *documentația de atribuire;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- d) *alte anexe la contract dacă există*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la trezoreria teritorială sau alta modalitate stabilită de comun acord.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.



9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,05% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde

numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: Nu se aplică

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.



13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului. Toate materialele care vor fi tiparite vor avea confirmarea "bun de tipar" din partea achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți- Nu este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm



16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări



20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, note, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

..... (semnătură autorizată)

LS

Prestator,

..... (semnătură autorizată)

LS

Achizitor

Asociația Sigma Development Center

Aprobat,
Tudor Daniela

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Nr. din

.....(denumirea serviciilor), prestate în cadrul contractului de servicii

..... nr. din data

încheiat între, în calitate de Beneficiar, și, în calitate de Prestator, cofinanțat din Fondul Social European, din fonduri de la bugetul de stat prin POCU 2014-2020, precum și din fonduri proprii, în cadrul contractului de finanțare nr.....Comisia de recepție constituită prin Decizia nr.



Instrumente Structurale
2014-2020

din data.....a..... (funcția reprezentantului legal al beneficiarului) a procedat astăzi.....(data) la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare delei la care se adaugălei TVA și a fost formată din: (nume și prenume).....
La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului(nume și prenume) în calitate de reprezentant legal al(denumirea prestatorului).

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de.....lei, la care se adaugă TVA

.....lei și corespunde cu prețul înscris în contractul de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținândfile a fost încheiat astăzi..... la în exemplare.

Beneficiar

.....

Comisia de recepție
(nume prenume, semnătură)
legal)

.....

Prestator

.....

(nume, prenume, funcția și
semnătura reprezentantului

L.S.